



SANKT IGNATIOS
FOLKHÖGSKOLA

Studenterättslig standard för Sankt Ignatios folkhögskola

Södertälje 2018-12-06

Inledning

Den studerandes rättigheter ska vara tydliga för deltagarna vid Sankt Ignatios folkhögskola. Den studenterättsliga standarden anger förutsättningarna för att studera vid Sankt Ignatios folkhögskola. Kunskap om förutsättningarna är grunden till vilka rättigheter och skyldigheter studerande har att förhålla sig till.

Sankt Ignatios folkhögskola studenterättsliga standard omfattar kursdeltagare som är antagna till någon av folkhögskolans långa kurser. Till långa kurser räknas de som är längre än 15 skoldagar.

Sankt Ignatios folkhögskolas styrelse har fattat beslut att ansluta skolan till Folkhögskolornas studenterättsliga råd, FSR.

Skolans studenterättsliga standard framgår i följande dokument.

Information till kursdeltagare innan antagning

- Sankt Ignatios folkhögskolas profil och syfte finns under fliken Vår uppbyggnad på vår hemsida.
- Målet med våra olika kurser presenteras under fliken Vår vision på vår hemsida.
- Statens syfte med folkhögskolan finns att läsa under fliken Om oss på hemsidan.
- Studenterättslig standard finns publicerad på hemsidan under fliken Studentliv – Rutiner och regler och Livet på College – Rutiner och regler. Standarden berättar om vilka rättigheter och skyldigheter kursdeltagare vid skolan har.
- Avgifter och kostnader finns redovisade på hemsidan under fliken Allmän kurs –Antagning & Kostnader och under fliken Livet på College – Antagning & Kostnader.
- Antagningsprinciper och antagningsprocess finns redovisade under respektive utbildning på hemsidan.
- Intyg och behörigheter finns redovisade under den aktuella kursens presentation på hemsidan.
- Tillgängligheten för kursdeltagare med funktionsnedsättning presenteras på skolans hemsida under fliken Studentliv – Rutiner och regler och Livet på College – Rutiner och regler.
- Möjligheten att få pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska presenteras vid intervjuer i samband med antagningsförfarande.

- Kursdeltagares inflytande på skolan sker via Studeranderådet som är en sammansättning av kursdeltagare från skolans olika linjer. Information om Studeranderådet finns på skolans hemsida. Studeranderådet utser en representant till folkhögskolans styrelse.
- Skolans drogpolicy, IT-policy och jämställdhetsplan finns under fliken Studentliv – Rutiner och regler och Livet på College – Rutiner och regler.

Information till kursdeltagare vid skolstart

- Namn och kontaktuppgifter till enhetens föreståndare (kursansvarig lärare) skickas ut i samband med att en kursdeltagare blir antagen till skolan. Arbetslag för varje enhet presenteras under introduktionsveckan.
- Information om lästider och ledigheter skickas ut då den antagne har bekräftat att hon/han kommer att börja studera på skolan.
- Kursplan och schema presenteras under introduktionsveckan.
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen presenteras under introveckan samt under återkommande samtal mellan kursdeltagare och enhetsföreståndare/mentor/ämnesansvarig lärare.
- Frånvaroregler går igenom av enhetsföreståndare/mentor under introduktionsveckan.
- Ämneslärare ansvar för information beträffande vilka böcker, instrument eller annat material studenterna själva ska tillhandahålla inom sitt ämne.
- Villkor för användning av skolans utrymmen och utrustning presenteras av linjeledaren under introduktionsveckan.
- Administrativ chef svarar tillsammans med respektive linjeledare för att under introduktionsveckan informera deltagarna om hur de är försäkrade under utbildningen.
- Kanslichefen svarar tillsammans med respektive enhetsföreståndare för att informera kursdeltagarna om skolans rapporteringssystem till CSN.
- Regler och villkor gällande internatboende går igenom av internatansvarig personal under introduktionsveckan.
- Villkor för avstängning och avskiljning presenteras under mentorssamtal/föreståndarsamtal.
- Den rättsliga standarden och avskiljning presenteras av rektor och föreståndarna under introveckan och finns tillgänglig på skolans hemsida.

Deltagarinflytande och studeranderätt

På skolan finns ett studentråd. Studeranderådet består av kursdeltagare från alla skolans linjer och har även en egen budget på 20 000 kr per läsår. Skolans kursdeltagare har också möjlighet att vid klassråd och enhetsmöten göra sin röst hörd. På internaten hålls möten två gånger per termin samt vid behov. Skolans kursdeltagare har en representant i skolans styrelse.

Klagomål: Första kontakt tas med den undervisande läraren, därefter med föreståndaren. Om detta inte fungerar kontaktas rektor, därefter skolans styrelse och sedan FSR för rådgivning.

Avgiftsfri undervisning

Avgiften för skolans olika linjer finns redovisade på skolans hemsida och finns tillgängligt före ansökningstillfället. Ersättningsavgiften för de olika linjerna skiljer sig beroende på vilken typ av material/läromedel en utbildning kräver, all undervisning är avgiftsfri. Kostnad för kost och logi tillkommer. Information om aktuella kostnader lämnas i samband med ansökan till skolan.

Intyg

Föreståndare informerar om villkoren för omdöme och kursintyg. Minst 80 procent närvaro och uppnått kunskapsmål krävs för genomgången kurs. Föreståndare och ämneslärare informerar om krav på kunskapsmål. Vid slutförd kurs erhålls intyg och för allmän linje även studieomdöme i anslutning till kursens avslutning.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in skickar skolan senast en vecka efter sista ansökningdag ut ett besked där du meddelas detta. Eventuella avgifter återbetalas. Om skolan av någon anledning beslutar sig för att lägga ner en pågående kurs ska de studerande informeras minst en termin i förväg.

Utvärderingar

I slutet av varje termin genomförs en övergripande utvärdering av skolan och till det gör varje program en utvärdering av det programmet. Utvärdering av kurser sker i samband med att en kurs tar slut och görs tillsammans med undervisande lärare. Utvärderingarna är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Försäkringar

Skolans kursdeltagare omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. På internaten för var och en teckna en egen försäkring för det läsåret (t.ex. musikinstrument) som förvaras på rummen.

Disciplinära åtgärder

Skolans drogpolicy, jämställdhetsplan, it-regler och måldokument ligger till grund för hur vi vill att skolan ska fungera. Drogpolicy och it-regler ska vara undertecknade av varje kursdeltagare på skolan. Om någon bryter mot överenskomna regler varnas personen i ett första skede och en individuell handlingsplan upprättas. Om kursdeltagaren inte fullföljer avtalet kan personen avskiljas från skolan. Om en kursdeltagare uppträder störande i gruppen eller allmänt på skolan kallas han/ hon till rektor och får förklara sig. I denna typ av fall ges två skriftliga varningar och i samband med en tredje varning avskiljs kursdeltagaren från skolan.

Arkiv- och sekretessregler

Vår målsättning är att förvara dokument på ett säkert sätt och att kunna tillhandahålla kursdeltagarna dokumentkopior efter studietiden hos oss. Ansökningshandlingar förvaras på skolan under kurstiden. Alla intyg (original) delas eller sänds ut till kursdeltagaren efter eller i samband med att kursen avslutas. En kopia av varje intyg förvaras på Skurups folkhögskola. Hyreskontrakt upprättas i två exemplar, ett till hyresgästen och ett till hyresvärden (Sankt Ignatios folkhögskola). Vårt exemplar förvaras på skolan under hyrestiden och makuleras därefter.

