



SANKT IGNATIOS
FOLKHÖGSKOLA

Information till deltagare angående Dataskyddsförordningen, SchoolSoft och GDPR

SchoolSoft

Du får denna information med anledning av att dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft. Dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom du är deltagare på en folkhögskola som använder SchoolSoft för sin administration. Ändamålet med denna behandling är skoladministrativt. Behandlingen av dina personuppgifter sker på de rättsliga grunderna myndighetsutövning och utförande av uppgift av allmänt intresse.

I SchoolSoft behandlas personuppgifter som är nödvändiga för att din folkhögskola ska kunna bedriva en rättssäker verksamhet där information om deltagarens kunskapsutveckling kan ligga till grund för omdöme och behörigheter.

Din folkhögskola har rättigheter och skyldigheter att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Det är din folkhögskola som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

Din folkhögskola har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna, vilket reglerar hur dina personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för dina personuppgifter och din integritet säkerställs. SchoolSofts system finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EUs krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

Lagring av personuppgifter

Ditt namn, personnummer och studieresultat sparas i 50 år. Övriga personuppgifter raderas senast 7 år efter att du lämnat skolan.

Mottagare av dina personuppgifter

Följande fysiska eller juridiska personer, offentliga myndigheter eller andra organ kan ta del av dina personuppgifter: SCB, CSN, Folkbildningsrådet, Arbetsförmedlingen, ditt hemlän och din hemkommun.

Kategorier av personuppgifter som behandlas

Förutom de personuppgifter du själv har lämnat eller registrerat i SchoolSoft behandlas inga personuppgifter som du inte gett ditt samtycke till.

Detta innebär Dataskyddsförordningen för dig som registrerad

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda dina personuppgifter och din integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av dina personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

Rätten till tillgång

Som registrerad har du rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter din skola behandlar samt hur de behandlas. Det är kostnadsfritt för dig att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till dina personuppgifter se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till rättelse

Som registrerad har du rätt att begära rättelse om dina registrerade personuppgifter är felaktiga.

Rätten till begränsning

Som registrerad har du rätt att begära begränsning av åtkomsten till dina personuppgifter när personuppgiftsbehandlingen behöver utredas. Rätten till begränsning gäller i de fall du anser att dina personuppgifter är felaktiga, behandlingen är olaglig, personuppgifterna inte längre behövs för ändamålen eller du ifrågasätter den lagliga grunden för behandlingen. För att begära begränsning av behandling, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att göra invändningar

Som registrerad har du rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. För att invända mot behandling, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

Som registrerad har du rätt att klaga på den behandling av dina personuppgifter som görs om du anser att den strider mot Dataskyddsförordningen. Den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar dessa klagomål är Integritetsskyddsmyndigheten.

För frågor eller synpunkter kring behandling av dina personuppgifter kontakta ansvarig verksamhetsledare för din utbildning eller:

Hulya Genc, Administratör, Sankt Ignatios Folkhögskola
(hulya.genc@sanktignatios.org)

Dataskyddsombud **Pierre Aziz Nehme** (studierektor, Sankt Ignatios Folkhögskola)
(pierre.aziz.nehme@sanktignatios.org)

Stiftelsen Sankt Ignatios policy för hantering av personuppgifter

Personuppgifter är känsliga och kan missbrukas om de kommer i orätta händer eller används på felaktigt sätt. GDPR har tillkommit för att skydda den enskildes integritet och att hans personuppgifter hanteras på ett säkert sätt som hen själv har kontroll över. Denna policy skall säkerställa att Stiftelsen Sankt Ignatios hantering av personuppgifter följer direktiven i GDPR och reglera hur denna hantering sker.

Stiftelsen Sankt Ignatios lagrar och hanterar personuppgifter om sin personal och sina studerande.

Rättslig grund

Personals uppgifter samlas in och registreras i samband med anställning, på den rättsliga grunden att fullgöra det upprättade anställningsavtalet, samt de rättsliga skyldigheter som tillkommer stiftelsen som arbetsgivare gentemot arbetstagaren och myndigheter. Nödvändiga uppgifter lagras tio år efter anställningens definitiva upphörande, övriga uppgifter raderas omedelbart eller senast ett år efter anställningens upphörande.

Uppgifter om personer som söker tjänst hos stiftelsen skall lagras säkert och endast spridas till de som är direkt involverade i processen. När aktuell tjänst är tillsatt skall uppgifterna om sökande raderas.

Studerandes personuppgifter samlas in och registreras i samband med ansökan och antagning till någon av skolans program/kurser. Endast sådana uppgifter som krävs för att fullfölja skolans arbete och rapportering behandlas. Syftet med behandlingen är skoladministrativt.

Personuppgifter som är nödvändiga för att stiftelsen ska kunna bedriva en rättssäker utbildningsverksamhet där information om elevens kunskapsutveckling ligger till grund för intyg och omdömen i enlighet med folkhögskolans skyldigheter och myndighetsutövning. Studerandes personuppgifter lagras i tio år efter studiernas avslutande. Intyg och omdömen sparas, i enlighet med folkhögskolans myndighetsutövning, i sextio år.

Personals och studerandes personuppgifter hanteras också i några nätbaserade undervisningsplattformar, se nedan. Här hanteras endast den information som är nödvändig för den aktuella undervisningen och endast under pågående program/kurs. All information i dessa system avlägsnas senast ett år efter avslutad kurs. Samtliga som registreras i dessa system ska ge sin tillåtelse genom ett skriftligt medgivande.

System

Visma Lön – personal

Schoolsoft – personal och deltagare

Dessa är GDPR-säkrade och avtal finns som reglerar ansvaret mellan Stiftelsen Sankt Ignatios som personuppgiftsansvarig och leverantören av systemen som personuppgiftbiträden.

Utöver detta används följande system i undervisningen:

Google Education

Moodle

Canvas

Dessa system är GDPR-säkrade och avtal finns som reglerar ansvaret mellan Stiftelsen Sankt Ignatios som personuppgiftsansvarig och leverantören av systemen som personuppgiftsbiträden.

Vid upphandling av nya IT-system skall de göras på denna policys grund och personbiträdesavtal vara upprättade innan de tas i bruk.

Organisation

Huvudansvarig för Stiftelsens hantering av personuppgifter är biträdande rektor. Han ansvarar för den centrala hanteringen av personuppgifter på stiftelsens kansli. Endast kansliet har tillgång till uppgifterna i samtliga system.

Utbildningsledarna är ansvariga för registerhanteringen inom respektive enhet. De hanterar endast uppgifter om personal och studerande inom sin enhet.

Kursansvariga är ansvariga för hanteringen av personuppgifter inom sin kurs. De hanterar endast uppgifter om personal och studerande inom sin kurs.

Begäran om tillgång, rättelse och begränsning eller radering

Kansliet hanterar all begäran om tillgång, rättelse, begränsning eller radering av uppgifter i skolans system. En sådan begäran skall göras skriftligt och behandlas skyndsamt.

Personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsincidenter skall behandlas i första hand av rektor och i allvarliga fall av stiftelsens verkställande utskott. Incidenten ska utredas skyndsamt och nödvändiga åtgärder vidtagas snarast möjligt för att hindra att uppgifter om enskilda personer kommer i orätta händer.

2018-05-24

Michael Hjälms, dekan och rektor